



## Åpenhetsloven for Radonmannen AS

### Innledning

Radonmannen AS har som målsetting å være en ansvarlig arbeidsgiver. Vi erkjenner betydningen av etterrettelig forretningsførsel fordi det skaper tillit hos ansatte, kunder, eiere og andre interessepartnere. I alt vi gjør respekterer vi menneskerettighetene, helse, miljø og sikkerhet.

Radonmannen AS har hovedkontor på Tuenveien 77, 2000 Lillestrøm og har et kontor i Lier.

Kontaktperson for rapporten er HMS ansvarlig.

Selskapets struktur Radonmannen AS er et norskeid selskap med lang og bred erfaring. Hovedkontoret består av kontorer og lager. Vi er per dags dato 26 ansatte. Vi har 3 ansatte i ledergruppen. Vi har per dags dato 16 ansatte som jobber med legging av radonduk og radonsantering, resten av de ansatte jobber i administrasjon, salg og som prosjektledere.

### Beskrivelse av tjenester

Vi utfører kun arbeid i Norge. Vi utfører arbeid for kunder i byggebransjen og privatkunder.

Vi leverer ulike typer radontiltak:

- Legging av membranduk og radonbrønner på nybygg
- Legging av membranduk i kjellere eksisterende bygg
- Monterer radonbrønner og ventilasjonsløsninger for radonsantering
- Radonmåling
- Rådgivning vedrørende radonproblematikk

### Beskrivelse av arbeidet med Åpenhetsloven

Arbeidet med oppfyllelse av kravene i Åpenhetsloven er forankret i Radonmannen AS styre.

Risikoanalyser er gjennomført av Radonmannen AS ledelse for alle interessepartnere selskapet har.



Resultat etter risikoanalysearbeidet viser at det er liten risiko for at vi benytter leverandører som har underleverandører i land hvor det er fare for at grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold ikke er gode nok. Vi har ingen nye leverandører og det er ingen nye funn etter ny innsamling av informasjon fra våre leverandører i 2024. Det er ikke alle leverandører som har gitt tilbakemelding på våre forespørslar. Vi følger opp disse tett.

## **Ansvar**

Daglig leder har det overordnede ansvaret for at alle krav oppfylles. Ledelsen er ansvarlig for aktsomhetsvurderinger, hvor styret har ansvaret for å følge opp dette arbeidet.

Økonomi og administrasjonen er ansvarlig for at rutiner og annen dokumentasjon er utarbeidet og blir brukt iht. gjeldende krav.

Innkjøpsansvarlig er ansvarlig for at retningslinjer for ansvarlig næringsliv fremkommer i alle nye avtaler med våre leverandører. Innkjøpsansvarlig skal også planlegge og utføre leverandørrevisjoner hos våre viktigste leverandører spesifisert i egen revisjonsplan. Revisjonene skal i stor grad omhandle leverandørens kontrollrutiner for underleverandører i risiko land. I tillegg skal innkjøpsansvarlig innhente informasjon fra aktuell leverandør ved ekstern forespørsel om produksjonsland osv.

## **Hvordan jobber vi med aktsomhetsvurderinger**

Vi følger prinsippene beskrevet i OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Hvordan vi informerer våre interessepartnere om våre rutiner og hvordan de skal henvende seg:

Alle interessepartnere vil få dette dokumentet utlevert på forespørsel ved å henvende seg til innkjøpsansvarlig, HMS ansvarlig, eller daglig leder.

## **Kontroll av egen virksomhet**

Kartlegging av risiko i egen virksomhet. Radonmannen AS har Sentral Godkjenning, og har arbeidet med og gjort tiltak innen innkjøp, transport, energi, arbeidsmiljø, avfall og generelt rundt HMS. Vi har i 2025 gjennomgått alle risikovurderinger og innført nytt og forbedret HMS system. Dette blir også gjennomgått årlig og skal revideres høsten 2026.



## Kontroll av leverandører

### Kartlegging av større leverandører

Radonmannen har gjennomført en intern risikokartlegging av sine store leverandører.

Risikovurderingen som ble gjennomført vurderte følgende punkter:

- Fare for faktiske og potensielle brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige forhold
- Om Radonmannen har kjennskap til noen faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko for negative konsekvenser
- Forslag til tiltak som virksomheten kan iverksette for å stanse faktiske negative konsekvenser eller begrense vesentlig risiko for negative konsekvenser

### Risikokartlegging av leverandørene

Risikokartlegging av leverandørene skal utføres årlig. Følgende punkter skal avklares i risikokartleggingen:

- Hva slags råvarer trengs for å produsere varen som selskapet kjøper og/eller selger?
- Hvor er varene produsert?
- Hvordan produseres varene?
- Opererer du i en bransje som er særlig utsatt for menneskerettighetsbrudd?

### Kategorisering av leverandørene

Alle større leverandører er kategorisert ut fra risiko. Leverandørene er kategorisert.

- 1 er lav risiko
- 2 er middels risiko
- 3 er høy risiko

Resultater/funn Vi har ingen nye leverandører, men vi har gått gjennom de 10 største leverandørene. Det er ikke gjort noen nye funn etter svarene vi fikk på



egenevalueringsskjemaer fra leverandører. Det er ikke alle leverandører som har gitt tilbakemelding på våre forespørsler. Vi følger opp disse tett.

## **Tiltak**

Alle større leverandører får tilsendt følgende fra Radonmannen AS:

- Code of conduct
- Egenevalueringsskjema

Risikokartlegging av leverandørene skal utføres hvert år, ved innhenting av informasjon fra leverandørene. Nye leverandører med forventet innkjøp over 5 millioner årlig skal risiko kartlegges før avtaleinngåelse. Vi forventer at våre leverandører og forretningspartnere følger reglene. Av leverandører som antas å ha størst risiko, vil vi sende ut et skjema med spørsmål som leverandørene må svare på. Dersom svarene ikke er tilfredsstillende, vil vi spørre igjen og mer presist, be om dokumentasjon og eventuelt gjennomføre inspeksjoner dersom ikke dokumentasjonen er god.

## **Offentliggjøring av informasjon**

Radonmannen publiserer redegjørelsen for aktsomhetsvurderingene i henhold til åpenhetsloven på Radonmannens internettsider. Informasjonsforespørsler knyttet til Radonmannens arbeid med aktsomhetsvurderinger kan rettes til [post@radonmannen.no](mailto:post@radonmannen.no)